Приложение
к постановлению
администрации города Коврова
Владимирской области
от _____ № _____

П О Р Я Д О К
выплаты денежной компенсации за питание родителям (законным представителям) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому

1. Порядок регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями города Коврова и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления денежной компенсации за питание детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому, организованное муниципальными общеобразовательными организациями города Коврова (далее - денежная компенсация).

2. Денежная компенсация за питание предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере 100 процентов стоимости набора продуктов питания в день для одного учащегося муниципальных общеобразовательных организаций города Коврова, установленной постановлением администрации города Коврова Владимирской области.

3. Финансовое обеспечение денежной компенсации осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

4. Денежная компенсация назначается на текущий учебный год с даты, указанной в заявлении родителя (законного представителя) на выплату компенсации.

5. Не допускается одновременное предоставление горячего питания и выплаты денежной компенсации за питание одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

6. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о выплате денежной компенсации на имя руководителя образовательной организации по форме приложения 1;
- - копия или выписка номера расчетного счета, оформленного в финансово-кредитном учреждении;
- копия справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее присвоение статуса «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

7. Общеобразовательная организация:

7.1. Формирует личные дела на каждого ребенка, обладающего правом на получение денежной компенсации, обеспечивает сохранность документов, указанных в пункте 6 Порядка.

7.2. Принимает и рассматривает в 10-дневный срок представленные документы. По результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении денежной компенсации.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является предоставление документов, указанных в пункте 6 Порядка, не в полном объеме и (или) недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа направляется родителям (законным представителям) в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

7.3. Производит расчет суммы денежной компенсации за питание путем умножения количества фактических учебных дней в месяце на размер стоимости набора продуктов питания в день за двухразовое питание для одного учащегося.

При расчете учитываются дни фактического обучения ребенка в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации (исключаются выходные и праздничные дни, каникулярное время). Учебные дни, в которые учащийся не проходил обучение по причине болезни, нахождения в стационаре или на санаторно-курортном лечении, или по иным причинам, не учитываются при расчёте выплаты компенсации.

7.4. Осуществляет формирование регистра получателей компенсации по форме приложения 2.

До 10 числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет регистр и табель фактической посещаемости учащегося в централизованную бухгалтерию управления образования.

8. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о назначении выплаты денежной компенсации на каждого ребенка на текущий учебный год с даты, указанной в заявлении родителя (законного представителя).

9. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определении ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить общеобразовательную организацию об указанных изменениях.

10. Контроль за назначением и выплатой денежной компенсации возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку выплаты
денежной компенсации за питание

Директору_____
(наименование образовательной организации)
от_____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

с _____ отказываюсь от получения моим ребенком горячего питания
(дата)
и прошу предоставлять денежную компенсацию за питание для моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
который учится в ____ классе, является ребенком-инвалидом, имеет статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и получает образование на дому.

Прошу перечислять денежную компенсацию на счет в Банке _____

(наименование кредитного учреждения)
№ р/с _____.

С Порядком выплаты денежной компенсации за питание родителям (законным представителям) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому, ознакомлен.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать руководителя образовательной организации.

Прилагаю следующие документы, подтверждающие основание для выплаты компенсации

- ✓ копия справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка; _____
- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья» _____
- ✓ копия или выписка номера расчетного счета, оформленного в финансово-кредитном учреждении _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

На сбор, передачу и обработку персональных данных моего ребенка согласен(а)

«_____» _____20____ г.
_____

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку выплаты
денежной компенсации за питание

Регистр получателей компенсации за питание детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому

Общеобразовательная организация	*МБОУ СОШ №3*
Месяц расчета	*январь 2022*
Сумма к оплате всего	*1022,1*

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) – получателя компенсации	№ расчетного счета получателя	Ф.И.О. ребенка	Класс	Количество дней обучения ребенка (фактическое) за указанный период	Стоимость питания на 1 день	Всего размер денежной компенсации за указанный период расчета
1	*пример: Иванова Мария Ивановна*	*123456789*	*Иванов Михаил*	*7*	*15*	*68,14*	*1022,1*
2							

Руководитель _____

м п